

**Ogłoszenie
o konkursie na stanowisko
Prezesa Zarządu spółki komunalnej pod firmą**

Zakład Usług Komunalnych w Mszanowie sp. z o.o.

I. Ogłasza się konkurs na stanowisko Prezesa spółki komunalnej pod firmą Zakład Usług Komunalnych w Mszanowie sp. z o. o.

II. Do konkursu może przystąpić kandydat, który spełnia łącznie następujące wymogi formalne:

- a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- b) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- d) spełnia inne niż wymienione w lit. a-c wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
- e) korzysta z pełni praw publicznych,
- f) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- g) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 587, art. 590 i art. 591 Kodeksu spółek handlowych i nie toczą się przeciwko niemu postępowania karne lub karno-skarbowe,
- h) stan zdrowia kandydata winien pozwalać na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu.

III. Wymagania dodatkowe:

- 1) podstawowa znajomość regulacji prawnych w zakresie struktur oraz funkcjonowania samorządu terytorialnego;
- 2) znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych;
- 3) znajomość ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z działalnością przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego;
- 4) doświadczenie przy przygotowywaniu i realizacji inwestycji oraz eksploatacji urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych;
- 5) preferowane kierunki wykształcenia: techniczne, ekonomiczne;
- 6) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
- 7) zdolność podejmowania decyzji, odpowiedzialność, komunikatywność, zmysł organizacyjny, dyspozycyjność, kultura osobista, dyspozycyjność, elastyczność, innowacyjność, kreatywność, zmotywowanie do działania;
- 8) znajomość obsługi komputera oraz pakietu oprogramowania biurowego (edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny), umiejętność korzystania z Internetu;
- 9) prawo jazdy kategorii B.

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia :

- 1) list motywacyjny wraz ze sporządzoną na piśmie koncepcją funkcjonowania i rozwoju spółki na okres 3 lat. Opracowanie powinno obejmować nie więcej niż 3 strony znormalizowanego maszynopisu i uwzględniać aktualny i zamierzony status spółki,
- 2) życiorys /CV/ z opisem dotychczasowej działalności zawodowej,
- 3) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe,
- 4) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu,
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie zadań Prezesa w/w spółki,
- 8) oświadczenie o nie podleganiu wynikającym z przepisów prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
- 9) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186 ze zm.),
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu.

Dokumenty załącza się w poświadczonych przez kandydata o zgodności z oryginałem kserokopiach, za wyjątkiem CV, listu motywacyjnego, oświadczeń i zgody na pełnienie funkcji.

Do zgłoszenia można dołączyć wykaz ukończonych szkoleń i kursów.

V. Kandydatem na Prezesa Zarządu nie może być osoba , która spełnia przynajmniej jeden z warunków określonych w art. 22 pkt 2) ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 2259 ze zm.).

VI. Pisemne zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane **w terminie do 25 maja 2018 roku do godz. 12:30** w Punkcie Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie, 13 – 300 Mszanowo ul. Podleśna 1. Zgłoszenie należy złożyć lub przesłać pocztą na adres w/w Urzędu Gminy w zamkniętej kopercie z adnotacją „Konkurs na stanowisko Prezesa Spółki”.

VII. Postępowanie konkursowe obejmie analizę wszystkich złożonych dokumentów oraz rozmowy z kandydatami. Kandydaci spełniający wymogi formalne ogłoszenia o konkursie zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu do dalszego postępowania konkursowego telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej. Zgłoszenia niespełniające wymogów formalnych oraz złożone po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

VIII. Rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami zostaną przeprowadzone **w dniu 29 maja 2018 r. ,w godz. od 10:00 do 16:00**, w siedzibie Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie, Mszanowo ul. Podleśna 1.

IX. Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie.

X. Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do kolejnych etapów oraz niewskazanych w protokole konkursu można odebrać osobiście w terminie miesiąca od ogłoszenia wyniku konkursu. Po ww. terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

XI. Wynik konkursu nie może stanowić podstawy do roszczenia kandydata o powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarcia z nim umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania. W szczególności przed powołaniem oraz zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania wymagane będzie dopełnienie wszelkich wymaganych formalności związanych z powołaniem i zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania. W przypadku niezgodnienia z wybranym kandydatem warunków powołania na stanowisko określone w pkt I, będzie rozpatrywana kandydatura następnej osoby spośród kandydatów, która uzyskała największą liczbę punktów.

XII. Regulamin konkursu dostępny będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Nowe Miasto Lubawskie.

Wójt Gminy Nowe Miasto Lubawskie

Tomasz Waruszewski

Mszanowo, dnia 14 maja 2018 r.